

Museoviraston arkistopalvelun palveluehdot ja arkistoa koskevat käyttöehdot

Nämä palvelu- ja käyttöehdot on tarkoitettu aineistojen säilyvyyden turvaamiseksi ja palvelun sujuvuuden varmistamiseksi.

Palvelun tarkoitus

Museoviraston arkistopalvelu ("Palvelu") on tarkoitettu Museoviraston arkiston aineistojen tutkimiseen, selailuun, aineistotilausten lähettämiseen ja tilauksiin liittyvään yhteydenpitoon.

Arkistopalvelusta löytyvät metatiedot Museoviraston ja Muinaistieteellisen toimikunnan muodostamista aineistoista. Palvelun aineistot ovat pääosin vuosilta 1884–2013. Lisäksi palvelussa on henkilöittäin arkistoitujen aineistojen metatietoja ja esimerkiksi muiden toimijoiden tuottamia tutkimusraportteja. Osa aineistoista on digitoitu ja niihin voi tutustua suoraan arkistopalvelun kautta. Palvelusta on kaksi käyttöliittymää asiakkaille: julkista käyttöliittymää voi selailla verkossa ja tutkijasalin käyttöliittymää Museoviraston tutkijasalissa. Tutkijasalin käyttöliittymässä aineistoja näkyy laajemmin kuin julkisessa käyttöliittymässä: osassa asiakirjoista on käyttö- tai näyttörajoituksia, joten niitä ei voi avata julkiseen käyttöliittymään.

Palvelun käyttö

Palvelua voivat käyttää Museoviraston arkiston asiakkaat kuten yksityishenkilöt, yhteisöt ja viranomaiset. Palvelun käyttäjä sitoutuu:

- antamaan oikeat ja ajantasaiset tiedot
- käyttämään palvelua asiallisesti ja lainmukaisesti
- noudattamaan Museoviraston arkistopalvelun palveluehtojen ja arkistoa koskevien käyttöehtojen lisäksi [arkistoaineistojen käsittelyn ohjetta](#) ja arkistoaineistoihin liittyvää [viittausohjetta](#).
- välttämään häiritsevää tai vahingollista toimintaa

Kirjautuminen, asiakastilin rekisteröinti ja käyttäjän velvollisuudet

Joidenkin Palvelun sisältämien ominaisuuksien käytön edellytyksenä on kirjautuminen. Aineiston tilaamiseen voidaan luoda asiakastili rekisteröitymällä palveluun tai tilaus voidaan tehdä tilauslomakkeella palveluun rekisteröitymättä. Rekisteröityminen mahdollistaa esimerkiksi tilauksen etenemisen tarkastelun ja tehtyjen tilausten tarkastelun jälkikäteen. Aiempia tilauksia ei voi tarkastella ilman rekisteröitymistä. Rekisteröity asiakastili poistetaan palvelusta automaattisesti kolmen vuoden kuluttua viimeisestä käyttökerrasta. Tarkempi kuvaus löytyy Palvelun [käyttöohjeesta](#). Kirjautuminen ja asiakastilin rekisteröinti palveluun on maksutonta.

Julkisuuslakiin perustuvat tietopyynnot voi tehdä myös nimettömästi Lupa- ja kokoelmapalvelun [Tietopalvelupyynnö-lomakkeella](#).

Palvelun tunnukset ovat henkilökohtaiset eikä niitä saa luovuttaa toisille.

Tehdessään aineistotilauksen Palvelun kautta käyttäjä hyväksyy palveluehdot ja sitoutuu noudattamaan niitä. Aineistotilaukset tulee tehdä vähintään 2 viikkoa ennen suunniteltua vierailuajankohtaa. Tilatut aineistot toimitetaan Museoviraston tutkijasaliin (Kanervikkotie 4,

Vantaa). Käyttörajoituksen alaista aineistoa pyydetään Museoviraston Lupa- ja kokoelmapalvelun kautta.

Arkiston asiakkaan tulee tutustua Museoviraston Kokoelma- ja konservointikeskuksen asiakasohjeeseen ennen vierailua. Asiakasohjeessa mainittu kuvaamiseen liittyvä kohta ei kaikilta osin sovellu Museoviraston arkistoon: arkisto ei erikseen myönnä julkaisulupia jatkokäyttöön kuten kokoelmat, vaan asiakkaan on itsensä huolehdittava mahdollisista lupien selvittämisestä.

Palvelun käytön edellytyksenä on vaadittujen henkilötietojen ilmoittaminen Museovirastolle. Henkilötietoja käsitellään Palvelun tietosuojaselosteessa mainitulla tavalla. Käyttäjän tulee huolehtia, että hänestä on oikeat ja ajantasaiset tiedot palvelussa. Tietosuojaseloste löytyy Museoviraston verkkosivuilta.

Jos käyttäjä toimii palveluehtojen tai lainsäädännön vastaisesti, Museovirasto voi lopettaa käyttöoikeuden ja poistaa käyttäjätunnuksen. Käyttäjä vastaa kaikesta vahingosta, joka on aiheutunut Museovirastolle tai kolmannelle osapuolelle siitä, että käyttäjä on toiminut näiden käyttöehtojen tai lainsäädännön vastaisesti.

Museoviraston arkistoa koskevat käyttöehdot

Valtaosa Museoviraston arkiston aineistoista on viranomaisen asiakirjoja ja vapaasti tutkittavissa. Asiakirjat saattavat kuitenkin sisältää kuvia, karttoja tai muita sisältöjä, jotka ovat tekijänoikeuksin suojattuja. Käyttäjä vastaa tekijänoikeuksien ja yksityisyyden suojan kunnioittamisesta. Käyttäjä vastaa mahdollisesta lupien hankkimisesta asiakirjoissa esiintyvien henkilöiden, teosten ja tavaramerkkien osalta.

Museovirasto pyrkii avaamiensa tietojen oikeellisuuteen. Arkistoon liittyviä tietoja on kuitenkin 1800-luvulta lähtien, joten joukossa voi olla virheitä.

Asiakirjojen valokuvaaminen, kopiointi ja skannaus

Asiakirjojen kopiointi, skannaus ja valokuvaaminen on sallittua, mikäli aineiston kuntoon, muotoon (esim. sidokset) tai lainsäädäntöön liittyvät rajoitukset eivät ole esteenä. Skannaus ja kopiointi on sallittua vain Museoviraston laitteilla.

Viranomaisen asiakirjoihin ei pääsääntöisesti liity tekijänoikeudellisia rajoituksia, mutta esimerkiksi erilaisten tutkimusraporttien tekijänoikeudet voivat kuulua myös muille tahoille. Sisällön mahdollista jatkokäyttöä varten voi tarvita luvan tekijänoikeuksien haltijalta. Asiakirjat voivat sisältää tekijänoikeuden alaisen materiaalin lisäksi myös henkilötietoja: käyttäjä vastaa mahdollisten rajoitusten selvittämisestä esimerkiksi ennen kuvien julkaisemista. Mikäli tutkit käyttörajoitettuja asiakirjoja, voit kuvata niitä ainoastaan henkilökohtaiseen tutkimuskäyttöösi.

Muista kuvaustilanteessa henkilö- ja aineistoturvallisuus. Kuvatessa salaman käyttö ei ole sallittua, eikä kuvaaminen saa häiritä muita asiakkaita. Noudata kuvaamisessa henkilökunnalta saamiasi ohjeita. Kameralla kuvattaessa voit käyttää pöytäjalustaa. Suurempien kamerajalustojen käyttö ja jakkaran päälle nouseminen kuvaamista varten on kielletty.

Käyttörajoitukset

Aineistojen vapaata käyttöä voivat rajoittaa esimerkiksi aineiston huono kunto, järjestämättömyys tai salassapito. Lisäksi aineistojen käyttöä voivat rajoittaa muun muassa:

- laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- tietosuojaan liittyvä lainsäädäntö (EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU) 2016/679, tietosuojalaki 1050/2018)
- tekijänoikeuslaki (404/1961)

Lisäksi digitoitujen aineistojen analogisten kappaleiden käyttö on rajoitettua. Tällä aineiston käytön rajoituksella pyritään turvaamaan alkuperäisten aineistojen säilyminen.

Käyttörajoitettua aineistoa on mahdollista saada nähtäväksi perustellusta syystä selvittämällä aineiston käyttötarkoituksen Lupa- ja kokoelmapalvelun aineistotilauslomakkeella. Museovirastolla on mahdollisuus kieltäytyä aineiston esille ottamisesta, missä tapauksessa asia voidaan asiakkaan kirjallisesta pyynnöstä saattaa viranomaisen ratkaistavaksi erillisellä hallintopäätöksellä.

Digitaaliset aineistot tutkijasalin asiakaspäätteillä

Valtaosa Museoviraston arkiston digitoiduistakin aineistoista on vapaasti tutkittavissa. Digitaalisten aineistojen käyttäjän tulee kuitenkin ennen aineistojen selailua täyttää Lupa- ja kokoelmapalvelussa oheinen lomake. Kirjoita otsikko -kenttään "Tutkijasalin asiakaspäätteiden selaaminen" ja merkitse "Kysymyksesi"-kenttään, mitä aineistoja (esim. aihepiiri, kohde, järjestelmä) haluat tulla tutkimaan. Tutkijasalissa on rajallinen määrä asiakaspäätteitä, ja niiden varaaminen tulee tehdä vähintään 2 viikkoa ennen suunniteltua vierailuajankohtaa. Tutkijasalin asiakaspäätteiltä ei ole mahdollista tulostaa tai skannata asiakirjoja. Digitaalisten aineistojen mahdollista valokuvaamista koskevat samat säännöt kuin analogisia asiakirjoja.

Asiakirjojen julkisuus ja salassapito

Museoviraston arkiston asiakirjoja, ja Palvelun kautta toimitettuja tietoja käsitellään julkisuuslain (621/1999) mukaisesti.

Käyttäjän ei tule lähettää palvelun kautta salassa pidettäviä tietoja kuten:

- liikesalaisuuksia
- erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvia tietoja kuten
- uskonnollinen vakaumus tai
- terveyttä koskevia tietoja

Palvelujen maksullisuus

Museoviraston arkistoaineistojen tutkiminen ja Palvelun käyttäminen kuten aineistotilausten tekeminen on maksutonta. Osa Museoviraston arkistoon liittyvistä palveluista on maksullisia ja maksut veloitetaan Museoviraston hinnaston mukaan (ks. kohta "ASIAKIRJAT"). Esimerkiksi laajat tietopalvelupyynnöt ovat maksullisia.

Maksut hoidetaan ensisijaisesti Lupa- ja kokoelmapalvelun kautta. Maksunvälityspalvelun toteuttajana ja maksupalvelun tarjoajana toimii **Paytrail Oyj**.

Tietojen oikeellisuus ja vastuuvapaus

Museovirasto pyrkii tarjoamaan Palvelussa virheetöntä tietoa. Museovirasto ei kuitenkaan vastaa mistään välittömistä tai välillisistä vahingoista eikä haitoista, jotka aiheutuvat esimerkiksi Palvelun tai sen sisältämän aineiston virheistä, puutteista tai Palvelun teknisistä ongelmatilanteista.

Palveluehtojen muuttaminen

Museovirastolla on oikeus yksipuolisesti muuttaa näitä palveluehtoja. Muutokset tulevat voimaan, kun ne on saatettu Palvelussa näkyviin. Museovirasto voi myös muuttaa Palvelun sisältöä tai lopettaa Palvelun tai sen osan ilmoittamatta tästä etukäteen.

Yhteystiedot

Arkistoaineistoihin ja Palveluun liittyvissä kysymyksissä voit ottaa yhteyttä Museoviraston arkistoon.

- Sähköposti: arkisto@museovirasto.fi
- Puhelin: 0295 33 6090 (ma-pe klo 9–11.30)

Erilliset selosteet

Palvelun saavutettavuusseloste ja tietosuojaseloste ovat saatavilla erillisinä dokumentteina Museoviraston verkkosivustolla.